

Утвержден решением учредителя (собственника)

№ 2 от 28 ноября 2016 года

 О.А. Шмелева

## УСТАВ

### Частного учреждения дополнительного профессионального образования Учебный центр «Владимир»

(новая редакция)

город Владимир

2016 год

Управление Минюста России по Владимирской области

« 15 » декабря 2016 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Владимир» является унитарной некоммерческой образовательной организацией, созданной собственником — физическим лицом, для осуществления образовательных функций, и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 1.2. Частное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Владимир» (далее по тексту - Учреждение) является частной образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.
- 1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке — Частное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Владимир»; сокращенное наименование Учреждение на русском языке — ЧУ ДПО УЦ «Владимир».
- 1.4. Организационно-правовая форма — частное учреждение.
- 1.5. Тип Учреждения — образовательная организация дополнительного профессионального образования.
- 1.6. Учредитель (собственник) Учреждения — Шмелева Ольга Алексеевна, 28.12.1960 года рождения, уроженка города Владимира Владимирской области, гражданка Российской Федерации.
- 1.7. Место нахождения Учреждения (исполнительного органа - Директора) — Владимирская область, город Владимир, улица Разина, дом 12А, к.15.
- 1.8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение может быть собственником имущества в соответствии с действующим законодательством.
- 1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс и (или) смету.
- 1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.11. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.
- 1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.13. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.
- 1.14. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.15. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются учредителем (собственником) и действуют на основании доверенности, выданной Директором Учреждения.

1.16. На момент принятия настоящей редакции устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.17. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.19. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии.

1.20. При осуществлении своей деятельности Учреждение в полном объеме соблюдает обязанности, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является:

2.1.1 образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования и осуществление видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом и не противоречащих действующему законодательству, направленных на достижение определенных настоящим уставом целей.

2.3. Для достижений целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение:

2.3.1. определяет содержание дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование;

2.3.2. обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения;

- 2.3.3. свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам;
- 2.3.4. разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 2.3.5. осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 2.3.6. предоставляет учредителю (собственнику) и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 2.3.7. устанавливает штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 2.3.8. осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договора, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределяет должностные обязанности, создает условия и осуществляет организацию дополнительного профессионального образования работников;
- 2.3.9. осуществляет разработку и утверждение образовательных программ;
- 2.3.10. осуществляет разработку и утверждение по согласованию с учредителем (собственником) программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.3.11. осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- 2.3.12. осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 2.3.13. осуществляет поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.3.14. осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 2.3.15. осуществляет использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.3.16. проводит самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 2.3.17. осуществляет приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 2.3.18. вправе осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 2.3.19. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

- 2.3.20. вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность;
- 2.3.21. вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность;
- 2.3.22. вправе заключать договоры с другими образовательными организациями о сетевом взаимодействии;
- 2.3.23. вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 2.3.24. вправе разрабатывать, издавать и распространять методическую документацию и учебную литературу по соответствующим образовательным программам;
- 2.3.25. формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет";
- 2.3.26. обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2.3.27. создает безопасные условия обучения обучающихся, обеспечивает жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 2.3.28. соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- 2.3.29. принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом;
- 2.3.30. с целью организации и ведения научно-методической и (или) творческой деятельности вправе разрабатывать, издавать и распространять методическую документацию и учебную литературу по реализуемым образовательным программам, осуществлять информационную помощь юридическим и физическим лицам;
- 2.3.31. при осуществлении основной деятельности взаимодействует с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти, местного самоуправления;
- 2.3.32. совершает от своего имени гражданско-правовые сделки;
- 2.3.33. пользуется и распоряжается имуществом (в т.ч. оборудованием, движимым и недвижимым имуществом) находящимся у Учреждения в собственности, владении в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 2.3.34. свободно распространяет информацию о своей деятельности;
- 2.3.35. вправе осуществлять образовательную деятельность по определенным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» образовательным программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.
- 2.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников,

а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, образовательная деятельность Учреждения**

- 3.1. Учреждением реализуются образовательные программы дополнительного образования, а именно, программы дополнительного профессионального образования: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.
- 3.2. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (подвид — дополнительное образование детей и взрослых) и по образовательным программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.
- 3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации — русском языке.
- 3.4. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. Содержание дополнительной профессиональной программы, программы профессиональной переподготовки учитывают и разрабатываются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 3.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 3.6. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично в форме стажировки.
- 3.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 3.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.
- 3.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.
- 3.10. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным

оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Профессиональное обучение может осуществляться по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, по программам переподготовки рабочих и служащих, по программам повышения квалификации рабочих и служащих в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.11. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется в Учреждении с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.12. Учреждение обеспечивает условия для ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, затрагивающими их права и интересы, а обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся кроме того с со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

#### **4. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий**

4.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель (собственник).

4.2. Учредитель (собственник) вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Учреждения.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя (собственника) относится:

4.3.1. изменение Устава Учреждения;

4.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

4.3.3. назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, заключение с Директором Учреждения трудового договора (контракта);

- 4.3.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 4.3.5. создание филиалов и открытие представительств;
- 4.3.6. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 4.3.7. принятие решения об участии Учреждения в других организациях, о создании организаций, назначение их руководителей;
- 4.3.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 4.3.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- 4.3.10. согласование программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4.3.11. согласование штатного расписания, Положения об оплате труда работников Учреждения;
- 4.3.12. назначение руководителей создаваемых Учреждением филиалов и открываемых представительств;
- 4.3.13. осуществление контроля за использованием Учреждением имущества, находящегося у него в оперативном управлении по определенному уставом назначению;
- 4.3.14. согласование локальных актов, определяющих порядок приема, отчисления и восстановления слушателей Учреждения;
- 4.3.15. утверждение Положений о филиалах, представительствах, утверждение учредительных документов созданных Учреждением организаций;
- 4.3.16. принятие иных решений, предусмотренных настоящим Уставом;
- 4.3.17. разработка и утверждение должностную инструкцию Директора.
- 4.4. Решения принимаются по мере необходимости Учредителем единолично (единогласно).
- 4.5. Исполнительным органом Учреждения является его единоличный орган — Директор.
- 4.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю. Директор действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно. Директор назначается решением Учредителя на срок 5 (пять) лет, исполняет свои обязанности на основании трудового договора (контракта).
- 4.7. К компетенции директора относятся решение вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя.
- 4.8. Директор:
- 4.8.1. утверждает расписание занятий;
- 4.8.2. действует от имени Учреждения без доверенности, выступает от имени Учреждения;
- 4.8.3. представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с международными организациями, с юридическими и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 4.8.3. выдает доверенности на представление интересов Учреждения;
- 4.8.4. по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание;
- 4.8.5. открывает и закрывает счета в банках;
- 4.8.6. подписывает распорядительные документы Учреждения, по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 4.8.7. разрабатывает планы работы Учреждения;
- 4.8.8. разрабатывает программу развития Учреждения, если иное не установлено

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

4.8.9. утверждает локальные нормативные акты Учреждения, представляет на согласование Учредителю (собственнику) документы, локальные нормативные акты Учреждения согласование которых требуется в соответствии с настоящим Уставом;

4.8.10. заключает сделки (за исключением сделок запрещенных настоящим Уставом и действующим законодательством), подписывает договора;

4.8.11. решает финансово-хозяйственные вопросы;

4.8.12. организует работу по осуществлению Учреждением приносящей доход деятельности;

4.8.13. распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции, утвержденных Учредителем смет расходов;

4.8.14. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование денежных средств и имущества Учреждения в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом;

4.8.15. организует бухгалтерский учет и отчетность;

4.8.16. издает в рамках своей компетенции и должностных обязанностей приказы, обязательные для исполнения работниками;

4.8.17. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает решения о поощрении и наложении взысканий на работников Учреждения в соответствии с соответствующими локальными актами Учреждения.

4.9 Полномочия директора могут быть прекращены досрочно решением Учредителя и трудовой договор с Директором может быть расторгнут досрочно в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также в следующих случаях:

4.9.1. нарушения настоящего Устава, локальных актов Учреждения, должностной инструкции;

4.9.2. причинения материального ущерба Учреждению;

4.9.3. нанесение урона репутации Учреждения.

4.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления — Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.11. Очередное Общее собрание работников (далее - Собрание) собирается Директором Учреждения не реже одного раза в год. Для решения важных вопросов жизнедеятельности Учреждения, затрагивающих интересы всех работников Учреждения, Учредителем (собственником) или Директором Учреждения созывается внеочередное Общее собрание работников Учреждения.

4.12. Порядок извещения, повестка дня, дата проведения Собрания определяются инициатором созыва Собрания (Учредителем (собственником) или Директором).

4.13. Членами Собрания являются все работники Учреждения, осуществляющие работу в Учреждении на основании трудового договора.

4.14. Собрание осуществляет свои полномочия в течение всего срока осуществления своей деятельности Учреждением. Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников Учреждения. На заседании Собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.15. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Собрания. К компетенции Собрания относится:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4.8.9. утверждает локальные нормативные акты Учреждения, представляет на согласование Учредителю (собственнику) документы, локальные нормативные акты Учреждения согласование которых требуется в соответствии с настоящим Уставом;
- 4.8.10. заключает сделки (за исключением сделок запрещенных настоящим Уставом и действующим законодательством), подписывает договора;
- 4.8.11. решает финансово-хозяйственные вопросы;
- 4.8.12. организует работу по осуществлению Учреждением приносящей доход деятельности;
- 4.8.13. распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции, утвержденных Учредителем смет расходов;
- 4.8.14. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование денежных средств и имущества Учреждения в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом;
- 4.8.15. организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 4.8.16. издает в рамках своей компетенции и должностных обязанностей приказы, обязательные для исполнения работниками;
- 4.8.17. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает решения о поощрении и наложении взысканий на работников Учреждения в соответствии с соответствующими локальными актами Учреждения.
- 4.9 Полномочия директора могут быть прекращены досрочно решением Учредителя и трудовой договор с Директором может быть расторгнут досрочно в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также в следующих случаях:
- 4.9.1. нарушения настоящего Устава, локальных актов Учреждения, должностной инструкции;
- 4.9.2. причинения материального ущерба Учреждению;
- 4.9.3. нанесение урона репутации Учреждения.
- 4.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления — Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.11. Очередное Общее собрание работников (далее - Собрание) собирается Директором Учреждения не реже одного раза в год. Для решения важных вопросов жизнедеятельности Учреждения, затрагивающих интересы всех работников Учреждения, Учредителем (собственником) или Директором Учреждения созывается внеочередное Общее собрание работников Учреждения.
- 4.12. Порядок извещения, повестка дня, дата проведения Собрания определяются инициатором созыва Собрания (Учредителем (собственником) или Директором).
- 4.13. Членами Собрания являются все работники Учреждения, осуществляющие работу в Учреждении на основании трудового договора.
- 4.14. Собрание осуществляет свои полномочия в течение всего срока осуществления своей деятельности Учреждением. Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников Учреждения. На заседании Собрания избирается председатель и секретарь собрания.
- 4.15. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Собрания. К компетенции Собрания относятся:

- 4.15.1. обсуждение проекта изменений Устава Учреждения, внесение предложений по изменению Устава;
- 4.15.2. обсуждение проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников.
- 4.16. Педагогический совет Учреждения (далее — Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, создаваемым для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 4.17. Членами Педагогического совета являются: Директор, (при наличии) его заместитель(и) по учебной, воспитательной работе, педагогические работники, осуществляющие свою работу в Учреждении на основании трудового договора. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.
- 4.18. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение Педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало более половины его членов, Решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 4.19. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса.
- 4.20. К полномочиям Педагогического совета относятся:
- 4.20.1 разработка образовательной программы учреждения и представление ее для утверждения Директору;
- 4.20.2. обсуждение, разработка локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс в Учреждении и представление их на утверждение Директору;
- 4.20.3. обсуждение в случае необходимости успеваемости отдельных обучающихся;
- 4.20.4. обсуждение иных вопросов, касающихся образовательного процесса и вынесенных на обсуждение Педагогического совета Директором и (или) Учредителем (собственником).
- 4.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) в Учреждении могут создаваться ученический совет, родительский совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом.
- 4.22. В случае обучения в Учреждении несовершеннолетних обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) таких обучающихся в Учреждении может быть создан родительский совет. Родительский совет избирается на общем родительском собрании несовершеннолетних обучающихся. Родительский совет возглавляет Председатель. Родительский совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию несовершеннолетних обучающихся. Срок полномочий родительского совета определяется продолжительностью обучения несовершеннолетних обучающегося в Учреждении, т.е. Родительский совет осуществляет свои полномочия в течении срока обучения несовершеннолетних обучающихся в Учреждении. Заседания Родительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза за период

осуществления своих полномочий. Решение Родительского совета правомочно, если на его заседании присутствовало более половины его членов. Решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

4.23. Для координации работы в состав родительского совета входит Директор Учреждения или (при наличии) заместитель Директора.

4.24. Решения родительского совета являются рекомендательными.

4.25. Обязательными для исполнения являются только те решения родительского совета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

4.26. К компетенции родительского совета относится обсуждение вопросов и локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.27. С целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по их инициативе в Учреждении может быть сформирован ученический совет. Ученический совет формируется сроком полномочий до года. Срок полномочий ученического совета может быть ограничен сроком освоения образовательной программы обучающимися, входящими в ученический совет.

4.28. Ученический совет формируется из числа обучающихся Учреждения. В зависимости от уровня осваиваемых в Учреждении образовательных программ к обучающимся в Учреждении относятся слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

4.29. Заседания ученического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза за период полномочий. Решение ученического совета правомочно, если на его заседании присутствовало более половины его членов. Решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

4.30. К компетенции ученического совета относится обсуждение вопросов и локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## 5. Работники Учреждения

5.1. В Учреждении предусматриваются должности руководителя (Директор), педагогических работников, могут предусматриваться должности научных работников. Кроме указанных должностей в Учреждение при необходимости должности могут быть инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции (далее по тексту — иные работники).

5.2. Директор Учреждения имеет права и осуществляет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

5.3. Педагогические работники имеют все права, предусмотренные действующим законодательством, реализуют свое право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения в порядке, установленном Уставом Учреждения путем участия в коллегиальных органах управления Общее собрание работников, Педагогический совет.

5.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.5. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.6. Работники реализуют свое право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения путем участия в коллегиальном органе управления Общее собрание работников.

5.7. Иные работники Учреждения имеют все права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники, иные работники Учреждения обязаны соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения, должностную инструкцию, положения трудового договора.

5.9. Директор, педагогические работники, иные работники Учреждения несут ответственность:

5.9.1. за нарушение действующего законодательства в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации,

5.9.2. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, должностных инструкций - дисциплинарную ответственность в порядке, определяемом трудовым законодательством;

5.9.3. за виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

## **6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения**

6.1. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения и его права на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,

местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

6.5. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии на основании решения Учредителя.

6.6. Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.9. Частное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.10. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.11. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

6.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.12.1. единовременные целевые поступления Учредителя;

6.12.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.12.3. выручка от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

6.12.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным Учреждением из средств доходов, полученных от деятельности Учреждения;

6.12.5. доходы, получаемые от собственности Учреждения;

6.12.6. другие, не запрещенные законом поступления.

6.13. Учреждение вправе получать от органов государственной власти и местного самоуправления экономическую поддержку в формах и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

## 8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

8.1. Учреждение может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется:

8.5.1 на основании решения Учредителя;

8.5.2. на основании решения суда в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя с учетом обсуждений и предложений Общего собрания работников.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Директор



Т.А. Антонова





Решение о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы **Частного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования Учебный центр**  
**«Владимир»**, принято Управлением Министерства юстиции Российской  
Федерации по Владимирской области

15 декабря 2016 года (учетный номер 3314040111).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый  
государственный реестр юридических лиц 29 февраля 2012 года  
Управлением Федеральной налоговой службы по Владимирской области  
за основным государственным регистрационным номером 1123300000174,  
изменения в учредительные документы внесены Управлением Федеральной  
налоговой службы по Владимирской области

22 декабря 2016 года за государственным регистрационным номером  
2163300072660.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено гербовой печатью  
Управления Министерства юстиции Российской Федерации  
по Владимирской области 15 (пятнадцать) листов.

Начальник  
Управления Министерства юстиции Российской Федерации  
по Владимирской области



И.И. Корнева

«26» декабря 2016 года

