

Частное учреждение дополнительного профессионального образования
Учебный центр «Владимир»

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ Ю.Н.Хорошакев.

21.01.2023 (приказ № 34 о/д)

Принято на Общем собрании работников (протокол от 21.01.2023)

Положение
Об общем собрании работников

г. Владимир, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об общем собрании работников» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим деятельность Общего собрания работников образовательной организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников образовательной организации (Далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом образовательной организации.

2. Задачи Общего собрания.

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- Организация образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком уровне;
- Определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;
- Привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации;
- Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и доступной деятельности;
- Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды образовательной организации;
- Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности образовательной организации;
- Помощь администрации в разработке локальных актов образовательной организации;
- Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников образовательной организации;
- Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции образовательной организации;
- Внесение предложений о поощрении работников образовательной организации;
- Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательной организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенцию Общего собрания входит:

- Вопросы повышения эффективности деятельности Учреждения и укрепления трудовой дисциплины;

- Обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения;
- Другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством РФ;
- Проведение работы по привлечению дополнительных, финансовых и материально – технических ресурсов, установление порядка их установления;
- Внесение предложений об организации сотрудничества образовательной организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации досуговой деятельности;
- Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях;
- Рассмотрение документов контрольно- надзорных органов о проверке деятельности образовательной организации;
- Принятие локальных актов образовательной организации, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации.

4. Организация деятельности Общего собрания.

4.1. В состав Общего собрания входят работники образовательной организации.

4.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания :

- Организует деятельность Общего собрания;
- Информировать членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- Организует подготовку и проведение заседания;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание образовательной организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива образовательной организации.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решения общего собрания:

- Считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- Являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- После принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем организации становятся обязательными для исполнения;
- Доводятся до всего трудового коллектива организации не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания:

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач;
- За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательной организации;

- За компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания.

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (Ф.И.О., должность); повестка дня; выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания храниться в делах образовательной организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения.

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива и установленном порядке.